



**Stellenausschreibung**  
**Die Stadt Glinde sucht zum schnellstmöglichen Zeitpunkt**  
**eine Teamverstärkung**  
**für den Betrieb der Offenen Ganztagschule (OGTS)**  
**in der Grundschule Wiesenfeld.**

Die Stelle ist als Abwesenheits- mit anschließender Elternzeitvertretung zunächst bis 17.08.2022 befristet, längstens jedoch bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin, zu besetzen. Eine darüber hinaus gehende Weiterbeschäftigung ist grundsätzlich nicht ausgeschlossen und wird angestrebt.

Die durchschnittlich regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 27,75 Stunden (entspricht Teilzeit).

Die Vergütung erfolgt je nach beruflicher Qualifikation nach Entgeltgruppe S 8a TVöD/TVSuE (Erzieher:in) bzw. nach Entgeltgruppe S 3 TVöD/TVSuE (sozialpädagogische Assistenz).

Ihre Aufgaben wären:

- Anwesenheitskontrolle und Empfangnahme der Schüler:innen
- Teamarbeit im Rahmen des Betreuungsteams
- Ansprechpartner:in für Eltern und Schule
- Evtl. Angebot eigener Kursangebote
- Beaufsichtigung und Gestaltung des freien Spiels
- Unterstützung bei der Hausaufgabenbetreuung
- Begleitung beim Mittagessen
- Betreuung der Kinder während der Ferienzeiten in der Zeit von 07:30 – 16:30 Uhr (2 Wochen Osterferien, 3 Wochen in den Sommerferien, 2 Wochen Herbstferien)

Evtl. Änderungen des Aufgabenfeldes bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- **Sie besitzen die staatliche Anerkennung als Erzieher:in bzw. als sozialpädagogische Assistenz**
- Sie besitzen Kooperations- und Teamfähigkeit
- Sie haben die Bereitschaft zur Weiterentwicklung der fachlichen Arbeit in der Offenen Ganztagschule
- Sie sind aufgeschlossen gegenüber anderen Kulturen
- Sie besitzen ein hohes Maß an Einfühlungs- und Durchsetzungsvermögen

Vor einer Einstellung muss ein Nachweis nach dem Masernschutzgesetz vorgelegt werden.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf ihre aussagefähige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien und Tätigkeitsnachweisen. Bitte senden Sie diese **bis zum 28.05.2021** an

[bewerbung@glinde.de](mailto:bewerbung@glinde.de)

(als PDF-Datei)

Kennwort:OGTS

oder

Stadt Glinde- der Bürgermeister

Personalabteilung /OGTS

Postfach 13 60, 21509 Glinde

Die Stadt Glinde setzt sich für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden schwerbehinderte Menschen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, keine Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen. Die Unterlagen nicht berücksichtigter Personen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzgerecht vernichtet. Falls Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen bei einer evtl. Absage wünschen, so fügen Sie bitte einen ausreichend großen und frankierten Rückumschlag bei.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne der Sachgebietsleiter, Herr Jönsson, unter der Rufnummer (040/ 710 02 210) sowie Frau Steindamm als Koordinatorin für den OGTS-Bereich unter der Rufnummer (040/ 710 02 490) zur Verfügung.

gez.  
(Mahns)  
Leiter des des Amtes für Bürgerservice